

# راهنمای ورود به سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

۱. این سیستم تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا) به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera, Firefox و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. از طریق Link موجود در وب سایت دانشگاه به آدرس [http:// du.ac.ir](http://du.ac.ir) .

۲. <http:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶> که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

۳. <http:// golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :

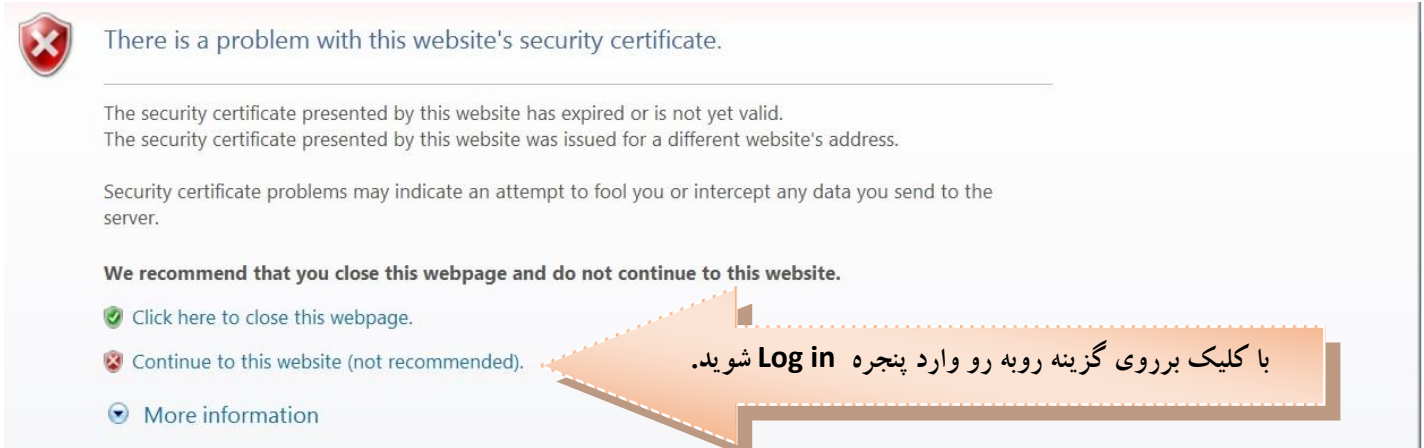
The screenshot shows the homepage of Golestan University. On the left, there is a sidebar with the university's logo and navigation links: 'ورود به سیستم' (Login), 'محیط آزمایشی' (Test Environment), and 'معرفی | یادگیریها | مقررات' (Introduction | Learning | Regulations). The main content area has three sections, each with a teal header and a grey body. The first section is titled 'راهنمای استفاده از سیستم جامع گلستان' (User Guide for the Golestan Comprehensive System) and contains three links: 'راهنمای کارمندان' (Staff Guide), 'راهنمای اساتید' (Faculty Guide), and 'راهنمای دانشجویان' (Students Guide). The second section is titled 'قابل توجه کلیه دانشجویان محترم' (Attention all students) and contains a notice about the 'گزارش ۴۰۳' (403 report) and the 'راهنمای خود برسانند' (self-guided) system. The third section is titled 'قابل توجه کلیه دانشجویان دکترا' (Attention all doctoral students). A red arrow points to the 'ورود به سیستم' button in the sidebar.

در ادامه با کلیک بروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

در صورتی که با ثبت کد امنیتی وارد پنجره زیر شوید به صورت زیر اقدام فرمائید:



There is a problem with this website's security certificate.

The security certificate presented by this website has expired or is not yet valid.  
The security certificate presented by this website was issued for a different website's address.

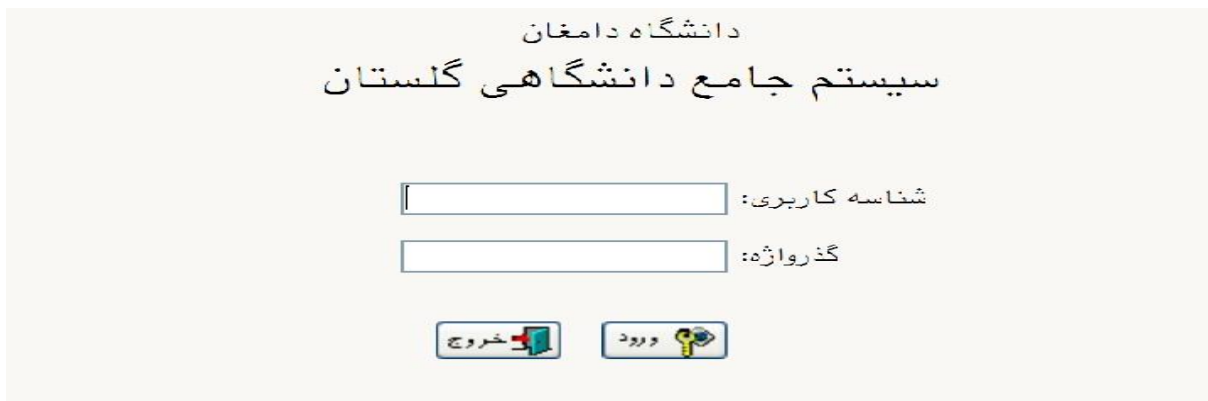
Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.

**We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.**

- Click here to close this webpage.
- Continue to this website (not recommended).
- More information

با کلیک بروی گزینه روبه رو وارد پنجره Log in شوید.

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) (مطابق شکل زیر) وارد سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان می شوید.



دانشگاه دامغان  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

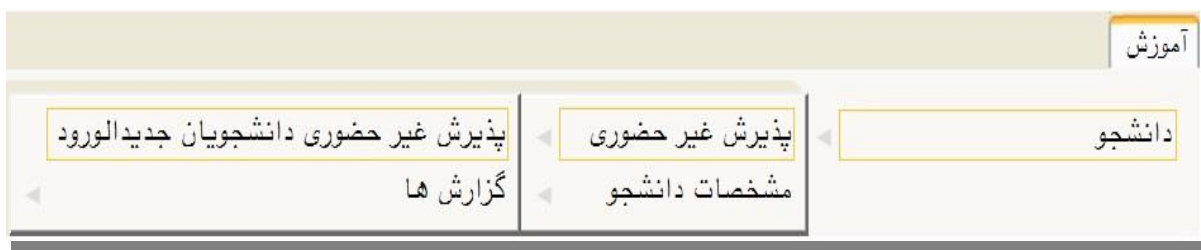
خروج ورود

## تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما برای ورودی مهر: **شماره داوطلبی + U981** ، (ورودی بهمن : **شماره داوطلبی + U982** ) و گذرواژه شما: **شماره ملی** می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب **۱۱۵۶۲۵۰** ، شناسه کاربری ورودی مهر **U9811156250** و شناسه کاربری ورودی بهمن **U9821156250**).
۲. شماره ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود .
۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

# راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

منوی کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود ×

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	؟
نام	نام خانوادگی	
نام پدر	دانشکده	فنی و مهندسی
ترم ورود	گروه آموزشی	مهندسی صنایع
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی	م- صنایع کارشناسی شبانه

راهنما راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۰	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: • پرداخت شده تاکنون : •	راهنما
۱۱	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد(شبانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

**تذکر مهم:** قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

## مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر ( این قسمت صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):  
**نکته :** در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمایید.

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	<b>انتخاب</b>	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	<b>انتخاب</b>	تاییدیه تحصیلی
۳	<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	<b>انتخاب</b>	اطلاعات ایثارگری
۶	<b>انتخاب</b>	ارسال فایل مدارک
۷	<b>انتخاب</b>	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	<b>انتخاب</b>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد
۹	<b>انتخاب</b>	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

۲. وارد کردن شماره سریال ( شناسه ) ۲۰ رقمی و تاریخ رسید تاییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (برای نظام آموزشی سالی واحدی / ترمی واحدی و نظام قدیم ) یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه ( نظام آموزشی جدید (۶-۳-۳) ) مطابق شکل زیر.  
**نکته مهم :** دانشجو لازم است قبل از ثبت نام با مراجعه به **دفاتر پیشخوان خدمات دولت** و ارائه کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نسبت به ارسال تاییدیه تحصیلی خود اقدام نماید.  
 کلیه پذیرفته شدگان حتما نام رشته و **موسسه آموزش عالی محل تحصیل** خود را در فرم **دفاتر پیشخوان خدمات دولت** اعلام نمایند.

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تاییدیه تحصیلی
۱	<b>انتخاب</b>	تعیین وضعیت
۲	<b>انتخاب</b>	رسید تاییدیه تحصیلی: شماره ۱۲۵۶۳۰ تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۲
۳	<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو
۴	<b>انتخاب</b>	اطلاعات دانشجو
۵	<b>انتخاب</b>	اطلاعات ایثارگری

۳. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰ تا ۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی "**ارسال تصویر**" بارگذاری نمایید:

ترم پذیرش ۳۹۱۱

نیمسال اول ۹۲-۹۱

شماره داوطلب

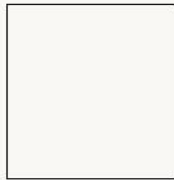
شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰

عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس

زمینه سفید باشد.

## مشخصات تحصیلی

گروه آزمایشی : ریاضی و فیزیک  
 سهمیه قبولی : منطقه دو  
 دانشکده : فنی و مهندسی  
 گروه آموزشی : مهندسی صنایع  
 رشته تحصیلی : مهندسی صنایع  
 نوع ورود به آموزش عالی :  
 تسهیلات :



ارسال تصویر

نام خانوادگی دانشجو

نام خانوادگی

نام پدر

نام انگلیسی

نام خانوادگی انگلیسی

نام انگلیسی پدر

تاریخ تولد ۱۳۶۴/۱۱/۰۶

محل تولد ۰۲۰۴ دامغان

شماره شناسنامه ۸

سری و سریال شناسنامه

محل صدور شناسنامه ۰۲۰۴ دامغان

شماره ملی

اسلام دین

مذهب

وضع تاهل مجرد

جنسیت مرد

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

محل تولد ۰۱۴۷ بندرانزلی

محل صدور شناسنامه انزل

شهر محل سکونت ۱۱۵۲ هامبورگ

بخش اول آدرس

بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس

کد پستی ۲۲۱۱۷۰۰۰۰

آدرس پست الکترونیکی

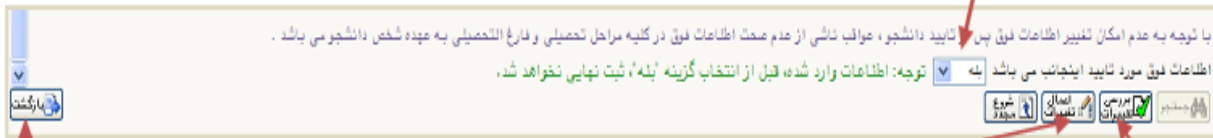
لیست شهرها				
کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک

نمایید.

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

### ۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید



۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

### ۴. در ادامه اطلاعات ایثارگری ( شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

ایثارگری

شماره دانشجو ۹۶۲۸۴۰۰۶

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمدک دریافتی از بنیاد

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر

شماره گواهی ایثارگری

تاریخ گواهی ایثارگری

واحد ذریبط ایثارگری

نوع ایثارگری

با کلیک بر روی گزینه ی اعمال تغییرات اطلاعات ثبت می گردد.

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.



5. با کلیک بر روی گزینه " ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمائید.

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجویان دانشگاه

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجویان دانشگاه

شماره دانشجو:  نام پدر:

**ثبت اطلاعات افراد خانواده**

نسبت:  نام خانوادگی:  استغفال:  میزان درآمد:  سن:  وضعیت در قیدحیات:

شماره شناسنامه:  تاریخ تولد:  تحصیلات:

نام پدر:  کد پستی:  تلفن همراه:

تلفن:  شهر محل سکونت:

بخش اول آدرس:  بخش دوم آدرس:  بخش سوم آدرس:

شغل:  نام ارگان:  محل کار:

عنوان شغل:  عنوان شغل:

بخش اول آدرس محل کار:  بخش دوم آدرس محل کار:

در انتها با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** اطلاعات را ثبت نمائید.

**ایجاد**

6. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه " ایجاد" وارد نمائید:

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو:

لازم است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید.

**ایجاد**

اصلاح	حذف	نام	معرف	مدت	شهر محل سکونت	آدرس
		نام خانوادگی	آشنایی	مدت		

**ایجاد مشخصات معرف**

نام معرف:  نام خانوادگی معرف:  مدت آشنایی (سال):

مدرک تحصیلی:  شغل:

شهر محل سکونت:

بخش اول آدرس:  بخش دوم آدرس:

کد پستی:  شماره تلفن:  شماره موبایل:

در انتها با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** اطلاعات را ثبت نمائید.

**ایجاد**

۷. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمائید:

منوی کاربر × فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو  نام پدر   
شماره ملی  شماره شناسنامه

ایجاد

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	از تاریخ	تا تاریخ	وضعیت شغل	علت کناره گیری
------	-----	-------	------------------------	-----	----------	----------	-----------	----------------

عملیات

شماره دانشجو  نام خانوادگی و نام

نام اداره، نهاد، انجمن  نام شهر

از تاریخ  تا تاریخ

وضعیت شغل

علت کناره گیری

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمائید.

۸. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره شبانه می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک ملی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو



ترم پرداخت  نیمسال اول ۹۱-۹۲  
شماره دانشجو   
پرداخت بابت

وضعیت شهریه

مبلغ پرداختی

ترم محدوده نمایش جدول

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کنند
--------------	------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------------------------	------------------



صفحه کلید امنیتی

8	5	2
6	4	7
1	0	9
3	X	

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده : ۱۴:۵۶

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل

انصراف      پرداخت

**دانشگاه دامغان**

LOGO

مبلغ تراکنش (ریال) **۷,۲۶۰,۰۰۰**

شماره پذیرنده **۱۱۳۵۹۶۵۷۱**

شماره سفارش **۷۸۲۳۴**

آدرس وب **golestan.dv.ac.ir**

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی : [ ]

نام خانوادگی و نام : [ ]

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴

بازگشت به سیستم گلستان

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سیستم گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:


ترم پرداخت ۳۸۸۱  
شماره دانشجو  
پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی  
وضعیت شهریه ۰ بدهکار  
مبلغ پرداختی

## خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می‌توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.



حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

## پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید.

۹. در ادامه با انتخاب پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ... وارد فرم "پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی" می‌شوید در این پنجره با کلیک روی گزینه "انتخاب" مطابق شکل زیر وارد پرسشنامه مورد نظر شده و به سوالات آن پاسخ دهید.

منوی کاربر × پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی  
پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی  
شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰  
جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید  
ردیف وضعیت شرح پرسشنامه استاد / اداره  
۱ انتخاب پایش و سنجش توانمندی‌ها، مهارت‌ها و علایق دانشجویان

در ادامه با کلیک بر روی دکمه ی  نتایج را ثبت نمایید و جهت بازگشت به فرم قبلی از دکمه ی  مطابق شکل زیر استفاده کنید. اطلاعات پرسشنامه به طور کامل باید وارد شود.



پذیرفته شدن شما را در این دانشگاه صمیمانه تبریک می گویم، این پرسشنامه به منظور شناسایی علاقه مندی ها و استعدادهای شما، طراحی و تنظیم شده است تا دانشگاه بتواند از این طریق، متناسب با سلیقه و توانایی های دانشجویان، امور دینی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و فوق برنامه خود را با همکاری شما، برنامه ریزی و اجرا کند. خواهشمندیم به دقت و صیوری به پرسش ها، پاسخ دهید.

مشخصات ایتارگری

خانواده شهید  همسر شهید  فرزند شهید  جانباز  فرزند جانباز  همسر جانباز  آزاده  فرزند آزاده  رزمنده  رزمنده

افتخارات: آیا تاکنون در المیادها، مسابقات و جشنواره های علمی، فرهنگی و ورزشی ملی و بین المللی شرکت داشته اید؟  بلی  خیر

موفق به کسب چه رتبه ای شده اید؟  اول  دوم  سوم  تقدیرنامه

عنوان المیاد، جشنواره، مسابقه و...:

آیا درسیج مدرسه یا محله فعالیت داشته اید؟  بلی  خیر

نوع فعالیت بسیج:  عادی  فعال  مدت حضور در بسیج به ماه:

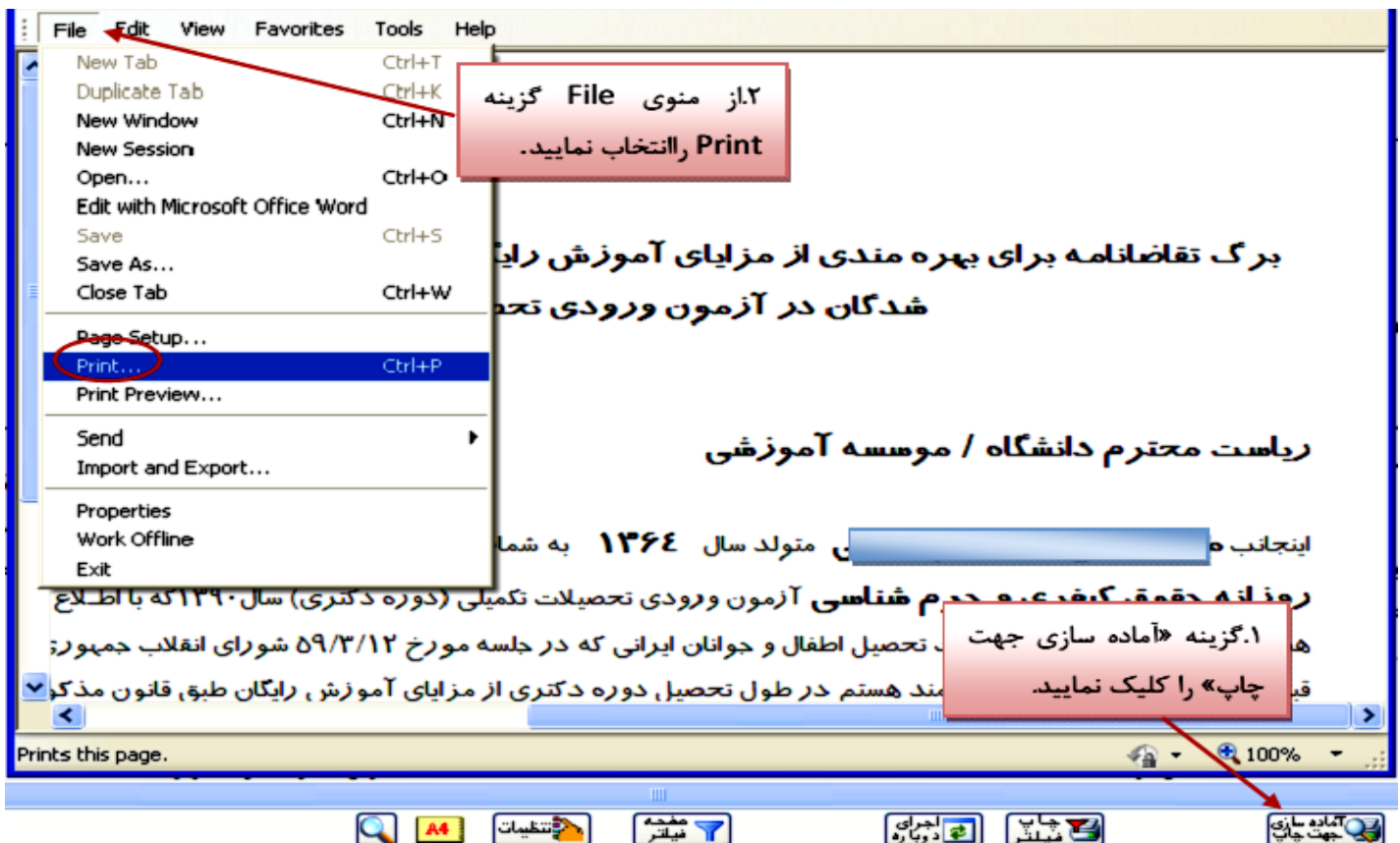


۱۰. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت



چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان به این صورت عمل نمائید در ابتدا بروی گزینه

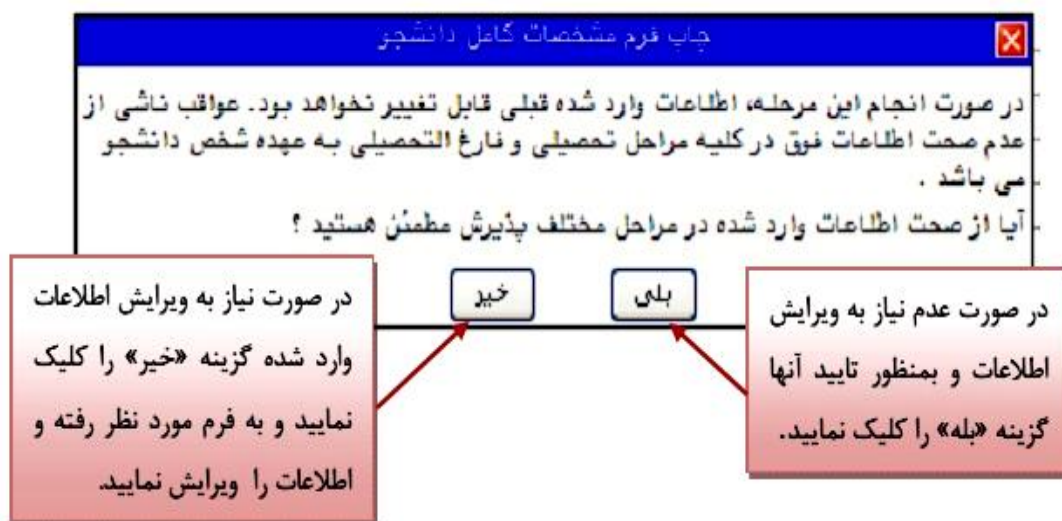
کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



**نکته:** ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در ثبت نام حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۱۱. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و در روز مراجعه حضوری به دانشگاه ارائه می نماید.

**نکته :** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.



دانشگاه دامغان

**اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری**

شماره گزارش: ۱۸۰۰  
شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰  
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۱/۰۷/۰۷  
صفحه: ۱ از ۱  
دوره: روزانه  
مقطع: کارشناسی

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:
نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
دین: اسلام	جنسیت: مرد
وضع تاهل: مجرد	وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت
شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰	تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷
محل تولد: دامغان	محل صدور شناسنامه: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲	شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰
نوع محل سکونت: استیجاری	محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰
گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک	رتبه در سهمیه:

سهمیه قبولی: منطقه دو

کدپستی: ۶۵۹۸۲۲۵۹۵  
تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

چاپ فرم  
اجرای آدو بیاره  
تنظیمات  
فیلتر  
آماده سازی جهت چاپ

۱۲. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در مراجعه حضوری تحویل دانشگاه می دهد. تاریخ مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک در گواهی مشخص شده است. درضمن **مدارک لازم** جهت ارائه به دانشگاه نیز مشخص شده است.

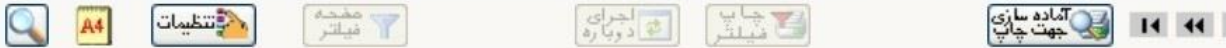
نام خانوادگی : \_\_\_\_\_ نام : \_\_\_\_\_  
 شماره دانشجویی : ۹۱۲۰۰۰۰۰  
 مقطع : کارشناسی  
 رشته : مهندسی صنایع  
 دوره : روزانه

- پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:
- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
  - چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
  - آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

### کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۸	عکس
اقدام شود	۱	اصل یا گواهی پایان دوره ۳ ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید آموزش متوسطه حاوی م۱
اقدام شود	۱	اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی تایید شده آن به انضمام یک برگ
اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی، از تمام صفحات آن



### تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.
۲. ارائه فرم های تعهد، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان مراجعه حضوری **الزامی** است.
۳. مدارک لازم جهت ارائه به دانشگاه به صورت حضوری در گواهی پذیرش غیرحضوری موجود می باشد که در تاریخ مندرج در این گواهی باید به دانشگاه ارائه گردد.