

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان – انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی)

برای شروع به کار با سیستم توجه به مورد زیر الزامی است :

۱. این سیستم تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا) به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera, Firefox و ...).

برای ارتباط با سیستم از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. از طریق Link موجود در وب سایت دانشگاه به آدرس [http:// du.ac.ir](http://du.ac.ir) .

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

۳. [https:// golestan.du.ac.ir](https://golestan.du.ac.ir) که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفًا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:

دانشگاه دامغان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سیستم جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: **شماره داوطلبی + U981** و گذرواژه شما: **کد ملی** می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب

۱۱۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری U9811156250).

۲. کد ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود .

۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

آموزش

دانشجو

پذیرش غیر حضوری

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مشخصات دانشجو

گزارش ها

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

منوی کاربر پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: گروه آزمایشی: نام خانوادگی: نام پدر: نام: حسن: ترم ورود: ۳۹۴۱: شماره داوطلب در کنکور: رشته تحصیلی: جزا و جرم شناسی ارشد روزانه: علوم انسانی: دانشکده: گروه آموزشی: حقوق

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبانۀ) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکره مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی "انتخاب" مطابق شکل زیر (این قسمت صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد
	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

وضعیت نظام وظیفه

معافیت دائم
مشمول دارای دفترچه
مشمول
غیرمشمول
معافیت پزشکی یا کفالت
معافیت دائم
معافیت موقت
ترخیص حین خدمت
کارمند
دارای کارت پایان خدمت
نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت jpg و اندازه ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی "ارسال تصویر" بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱-۹۲ شما

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰

تذکره مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

ترم ورود: ۳۹۱۲
نوع شهریه: عادی

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
سهمیه قبولی: منطقه دو
دانشکده: فنی و مهندسی
گروه آموزشی: مهندسی صنایع
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

نام خانوادگی
نام پدر
نام انگلیسی
نام خانوادگی انگلیسی
نام انگلیسی پدر
تاریخ تولد ۱۳۶۴/۱۱/۰۴
محل تولد ۰۲۰۴ دامغان
شماره شناسنامه
سری و سریال شناسنامه
محل صدور شناسنامه ۰۲۰۴ دامغان
شماره ملی
دین اسلام
مذهب
وضع تاهل مجرد
جنسیت مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

محل تولد: ۰۱۴۷

محل صدور شناسنامه: بندرانزلی

شهر محل سکونت: ۱۱۵۲

هاسبورگ: ۰۱۴۷

بخش اول آدرس: بندرانزلی

بخش دوم آدرس: بندرانزلی

بخش سوم آدرس: بندرانزلی

کد پستی: ۲۲۱۱۷۰۰۰۰۰

آدرس پست الکترونیکی: بندرانزلی

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

درانتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد **بله** **خیر** **ترجیح**: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

۴. با کلیک برروی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمائید.

۵. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ابجد" وارد نمائید:

[منوی کاربر](#)
[معرفین غیرخویشاوند دانشجو](#)

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو: ؟

لازم است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید

[ایجاد](#)

اصلاح	حذف	نام	معرف		مدت آشنایی	شهر محل سکونت	آدرس
			نام خانوادگی	نام			

ایجاد مشخصات معرف

نام معرف: مدت آشنایی (سال):

مدرک تحصیلی: شغل:

شهر محل سکونت: ؟

بخش اول آدرس: کد پستی:

بخش دوم آدرس: شماره تلفن:

شماره موبایل:

[ایجاد](#)

در انتها با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** اطلاعات را ثبت نمایید.

۶. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "**ایجاد**" (مطابق شکل زیر) ثبت نمائید:

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو:
 نام پدر:

شماره ملی:
 شماره شناسنامه:

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	از تاریخ	تا تاریخ	وضعیت شغل	علت کناره گیری
<div> <div>عملیات</div> <div> <div>شماره دانشجو: ۹۶۱۰۰۰۰۱</div> <div>نام خانوادگی و نام: <input type="text"/></div> <div>نام اداره، نهاد، انجمن: <input type="text"/> انجمن اسلامی</div> <div>نام شهر: دامغان</div> <div>از تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۰۵</div> <div>تا تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۰</div> <div>وضعیت شغل: <input type="button" value="فعلی و قبلی"/></div> <div>علت کناره گیری: <input type="text"/></div> </div> </div>								

در انتها با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** اطلاعات را ثبت نمائید.

۷. لازم است فایل اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه ، تصویر کارت ملی و اصل مدرک کارشناسی) را از طریق این فرم مطابق

شکل زیر ارسال نماید . با کلیک بر روی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

دانشگاه دامغان

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش

شماره دانشجو

نوع مدرک

الکترونیکی

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
1	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
2	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
	الکترونیکی	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی

سند الکترونیکی

شماره سند

نوع سند

پرونده دانشجوی

ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

شرح سند

مشاهده عکس

حجم

ایجاد

عملیات

بررسی تغییرات

اعمال تغییرات

انتخاب فایل

فایل

شماره صفحه

با کلیک بر روی گزینه **انتخاب فایل** مدارک خود را انتخاب نمایید .

با کلیک بر روی گزینه **اعمال تغییرات** مدارک خود را آپلود نمایید .

تذکرات مهم:

- ❖ حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.
- ❖ در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی، فرم مخصوص میانگین تعداد واحد گذرانده دانشجویان سال آخر را اسکن نموده و ارسال نمایید.

۸. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره شبانه می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بروی لوگوی بانک ملی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

پرداختهای الکترونیکی دانشجوی



بانک ملی

ترم پرداخت ۳۹۱۱

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰

پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی

تیمسال اول ۹۱-۹۲

وضعیت شهریه ۱,۰۰۳,۵۰۰۰

مبلغ پرداختی ۱,۰۰۳,۵۰۰۰


ترم محدوده نمایش جدول ۳۹۱۱

بدهکار


در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بروی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کنند
--------------	------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------------------------	------------------

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۴۲۷۳۹۰۰۰ - ۰۲۱



سداد
SADAD



شرکت شرج

صفحه کلید امنیتی

8

5

2

6

4

7

1

0

9

3

X

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال) ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش ۷۸۲۳۴

آدرس وب golestan.dv.ac.ir

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده : ۱۴:۵۶

شماره کارت


رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل



89113

انصراف

پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شناسه پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سیستم گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت: ۳۸۸۱ | ترم اول سال تحصیلی ۸۸-۸۹

شماره دانشجو:

پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه: بدهکار

مبلغ پرداختی:

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۰۹ : ۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

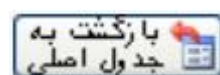
پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

وارد مرحله بعدی شوید.



پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی

۹. در ادامه با انتخاب پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ... وارد فرم "پاسخگویی افراد به سوال های نظرسنجی" می شوید در این پنجره با کلیک روی گزینه "**انتخاب**" مطابق شکل زیر وارد پرسشنامه مورد نظر شده و به سوالات آن پاسخ دهید.



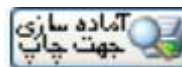
نتایج را ثبت نمایید و جهت بازگشت به پنجره قبلی از دکمه ی



در ادامه با کلیک بر روی دکمه ی

مطابق شکل زیر استفاده کنید. در ضمن اطلاعات پرسشنامه به طور کامل باید وارد شود.

۱۰. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان به این صورت عمل نمایید در ابتدا بر روی گزینه کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



نکته : ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در ثبت نام حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۱۱. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و در روز مراجعه حضوری به دانشگاه ارائه می نماید.

نکته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

بله

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بله» را کلیک نمایید.

خیر

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۰/۰۷/۰۱

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام پدر:	نام خانوادگی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	جنسیت:	تاریخ تولد:	دین:
ملیت:	وضع تاهل: مجرد			

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید نایبده تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰	تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷
محل تولد: دامغان	محل صدور شناسنامه: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲	شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰
نوع محل سکونت: استیجاری	محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰

رتبه در سهمیه: ۸۴ سهمیه قبولی: منطقه دو

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک جهت چاپ

۱۲. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در مراجعه حضوری تحویل دانشگاه می دهد. تاریخ مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک در فرم مطابق شکل زیر مشخص شده است. درضمن **مدارک لازم** جهت ارائه به دانشگاه نیز مشخص شده است.

نام : رضا

نام خانوادگی : رسولی

شماره دانشجویی : ۹۳۱۰۰۰۳

دوره : روزانه

مقطع : کارشناسی ارشد

رشته : علوم و فناوری نانو

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.
- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه دامغان.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم معدل کارشناسی (موجود در دفترچه شماره ۱ سنجش) جهت فارغ التحصیلان بهمن ۹۲ و بعد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس (پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم تعهد شماره ۱۶ (دوره روزانه)

تاریخ مراجعه حضوری به دانشگاه :

ریاضی و علوم کامپیوتر: _____ شیمی: _____

فیزیک و زیست شناسی: _____ زمین شناسی و فقه و حقوق: _____

مکان ثبت نام حضوری : طبقه اول ساختمان امپریکسیر - دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه جناب آقای محمود اساعیلی.

تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.
۲. ارائه فرم های تعهد، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان مراجعه حضوری **الزامی** است.
۳. دانشجویانی که از سهمیه رتبه اولی استفاده نموده اند در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشتن فرم تاییدیه فارغ التحصیلان رتبه اول الزامی است.
۴. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشته باشند.
۵. دانشجویانی که تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اند لازم است فرم معدل (شماره ۱۴) را پس از تکمیل و تایید دانشگاه مقطع کارشناسی در روز ثبت نام حضوری تحویل مسئول ثبت نام نمایند.