

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع دکتری

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

۱. این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera، Firefox و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. <https://172.16.50.166> که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :

The screenshot shows the website interface for Golestan University. On the left, there is a sidebar with the university logo and navigation buttons: 'ورود به سیستم' (Login) and 'محیط آزمایشی' (Test Environment). The main content area displays a header with the text 'راهنمای استفاده از سیستم جامع گلستان' (User Guide for the Comprehensive System of Golestan) and the date 'تاریخ انتشار: ۱۳۹۱/۰۲/۱۶'. Below the header, there are three main sections: 'راهنمای دانشجویان' (Students Guide), 'راهنمای اساتید' (Faculty Guide), and 'راهنمای کارمندان' (Staff Guide). The second section, 'قابل توجه کلیه دانشجویان محترم' (Attention all students), contains a notice: 'لازم است دانشجویان محترم **تاییدیه انتخاب واحد (گزارش ۲۰۳)** را برینت گرفته و به **تایید استاه راهنمای** خود برسانند. در غیر این صورت کلیه ی تعان آن به عهده ی خود دانشجو می باشد.' (It is necessary for students to print the **unit selection confirmation (report 203)** and bring it to their **advisor**. In the absence of this, the responsibility of the student is assumed.) The third section, 'قابل توجه کلیه دانشجویان دکترا' (Attention all doctoral students), is partially visible at the bottom. A red arrow points to the 'ورود به سیستم' button in the sidebar.

در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:



دانشگاه دامغان
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

خروج ورود

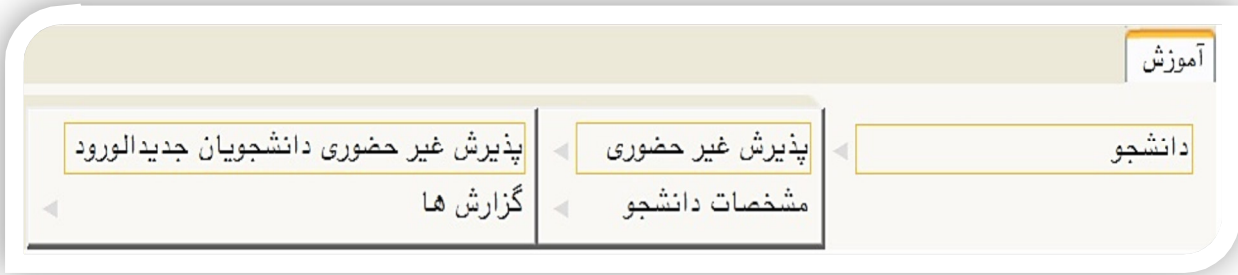
در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: شماره داوطلبی + U۰۲۱ و گذرواژه شما: کد ملی می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب ۱۱۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری U۰۲۱۱۱۵۶۲۵۰).
۲. کد ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود.
۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:



در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

ممنوع کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: گروه آزمایشی:

نام: نام خانوادگی:

نام پدر: دانشکده:

ترم ورود: گروه آموزشی:

شماره داوطلب در کنکور: رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۶۳,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبانانه) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکر مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات
۱	انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب اطلاعات ایثارگری
۶	انتخاب ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب چاپ فرم(های) اخذ تعهد
	انتخاب چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

- معافیت دائم
- مشمول دارای دفترچه مشمول
- غیرمشمول
- معافیت پزشکی یا کفالت
- معافیت دائم
- معافیت موقت
- ترخیص حین خدمت کارمند
- دارای کارت پایان خدمت
- نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰ تا ۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بروی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش: ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱-۹۲ شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
 سهمیه قبولی: منطقه دو
 دانشکده: فنی و مهندسی
 گروه آموزشی: مهندسی صنایع
 رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
 نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

ترم ورود: ۳۹۱۲
 نوع شهریه: عادی

نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر: تاریخ تولد: ۱۳۶۳/۱۱/۰۶ محل تولد: ۰۲۰۶ دامغان شماره شناسنامه: ۸ سری و سریال شناسنامه: محل صدور شناسنامه: ۰۲۰۶ دامغان شماره ملی: دین اسلام: مذهب: وضع تاهل: مجرد: جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

1- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

2- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

3- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

1. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

2. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

3. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

4. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. حال با کلیک بر روی سطر "استعلام سوابق تحصیلی دانشجو" وارد پنجره مربوطه شده و کد رهگیری دریافتی از سایت <https://estelam.msrt.ir> را در مکان مشخص شده وارد نمائید.



با کلیک بر روی آدرس مشخص شده وارد سایت استعلام وزارت علوم (مطابق شکل زیر) شوید.

کد رهگیری دریافتی را در این قسمت وارد نمائید.



ورود اطلاعات

نام *

نام خانوادگی *

نام پدر *

شماره موبایل *

کد ملی *

شماره شناسنامه *

سریال شناسنامه - الف / سری شناسنامه ۱۲ *

فروردین / ۲۰ / ۱۳۶۳ *

حاصل مجموع روبرو را وارد کنید: $3531 + 6 = ?$ *

صدور کد رهگیری

۴. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

۵. با کلیک برروی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمائید.

۶. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمایید:

نام معرف
مدت آشنایی
شهر محل سکونت
بخش اول آدرس
بخش دوم آدرس
کد پستی
شماره تلفن
شماره موبایل

نام خانوادگی معرف
شغل
نام معرف

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۷. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

شماره دانشجو
شماره ملی
نام پدر
شماره شناسنامه

نام اداره، نهاد، انجمن
نام شهر
از تاریخ
وضعیت شغل
علت کناره گیری

نام خانوادگی و نام
نام شهر
از تاریخ
وضعیت شغل
علت کناره گیری

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۸. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه - کارت ملی و اصل مدرک کارشناسی - کارشناسی ارشد) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت اجباری	اجباری	مسئولیت
1	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	آموزشی
2	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	آموزشی
3	الکترونیکی	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	آموزشی

با کلیک برروی گزینه **انتخاب فایل** مدارک خود را انتخاب نمایید .

با کلیک برروی گزینه **اعمال تغییرات** مدارک خود را آپلود نمایید .

تذکرات مهم:

- ❖ حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.
- ❖ در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی ارشد ، فرم میانگین معدل و فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد را اسکن نموده و ارسال نمایید.

۹. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانہ** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

پرداختهای الکترونیکی دانشجویان

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجویان

پرداختهای الکترونیکی دانشجویان

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

وضعیت: مشاهده وضعیت شهریه

مبلغ پرداختی: جدول

ترم محدود نمایش جدول

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰

سداد SADAD

شرکت تجاری الکترونیکی پرداخت کارت ایران

صفحه کلید امنیتی

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل

انصراف | پرداخت

دانشگاه دامغان
 مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰
 شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱
 شماره سفارش: ۷۸۲۳۴
 آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی : []
 نام خانوادگی و نام : []
 مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰
 شناسه پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳
 شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت: ۳۸۸۱
 شماره دانشجو: []
 پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنتی
 وضعیت شهریه: بدهکار
 مبلغ پرداختی: []


در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	[]		نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱	[]		نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	[]	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

مبلغ مورد نظر

پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید. در ضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۶۳۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۹ پرداخت نمایند.

۱۰. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده

میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بر روی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن بر روی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
Print...	Ctrl+P
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I

در ادامه پرینتر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی گزینه Print فرم ها را چاپ کنید. در صورتی که دسترسی به پرینتر ندارید فرم ها را با انتخاب گزینه Save as PDF به صورت پی دی اف ذخیره نمایید و در زمان دیگر چاپ نمایید.

نکته: ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در ثبت نام حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۱۱. در این مرحله فرم **مراومه انضباطی** را دانلود كنيد و به صورت كامل پر كنيد و همراه مدارك ثبت نامی زمان مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نماييد.

۱۲. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات كامل دانشجو ميکند و در روز مراجعه حضوری به دانشگاه ارائه می نماید.

نکته: در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان كامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب كنيد.



دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۲:۰۷
صفحه: ۱ از ۱
دوره: روزانه
مقطع: کارشناسی

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام:
نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:	نام انگلیسی:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:	تاریخ تولد:
جنسیت: مرد	ملیت: ایرانی	دین: اسلام

وضع تاهل: مجرد

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید ناییده تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰
محل تولد: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۲۲

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷
پست الکترونیکی:
شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰
محل سکونت: استیجاری

محل صدور شناسنامه: دامغان
تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰
محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

رتبه در سهمیه:
سهمیه قبولی: منطقه دو

کدپستی: ۶۵۹۸۳۲۵۹۵

چاپ
فیلتر
اجرای
دوباره

آماده سازی جهت چاپ

۱۳. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در مراجعه حضوری تحویل دانشگاه می دهد. در ضمن مدارك لازم جهت ارائه به دانشگاه نیز مشخص شده است.

نکته: مراحل چاپ مرحله ۱۱ و ۱۲ دقیقاً مطابق توضیحات ارائه شده در قسمت ۹ می باشد.

گواهی پذیرش غیرحضوری

تاریخ :
زمان :

نام خانوادگی :
شماره دانشجویی :
مقطع : دکترا
رشته : شیمی آلی
نام :
دوره : روزانه

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:
- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء و تحویل آن به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء .
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است .

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود :

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی ارشد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس(پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه مقطع دکتری

تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.
۲. با توجه به راه اندازی سامانه احراز هویت مرکزی توسط دولت الزاماً هنگام ثبت نام غیرحضوری، شماره همراه ثبتی باید به نام خود دانشجو باشد.
۳. ارائه فرم های تعهد، مراننامه انضباطی، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان مراجعه حضوری الزامی است. (جهت دریافت فرمهای مذکور به انتهای اطلاعیه وب سایت مراجعه شود)
۴. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا در هنگام مراجعه حضوری به همراه داشته باشند.
۵. دانشجویانی که تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اند لازم است فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد را پس از تکمیل و تایید دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد در روز ثبت نام حضوری تحویل مسئول ثبت نام نمایند.