

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی ارشد

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera، Firefox و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

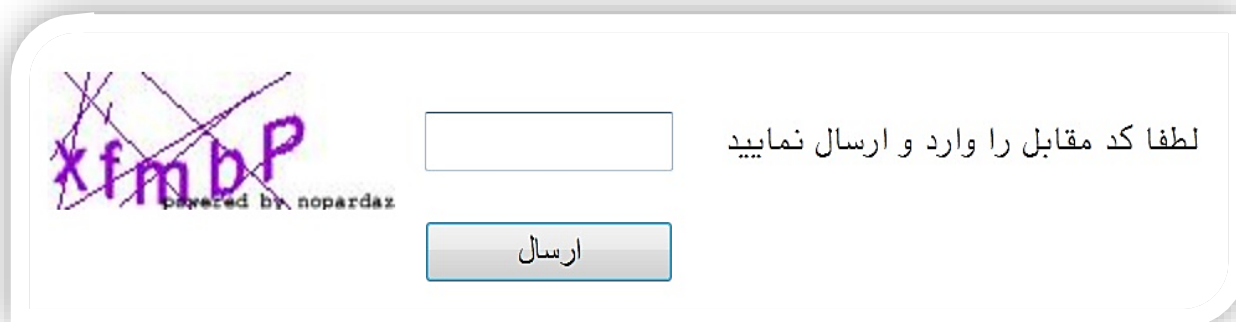
۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://172.16.50.166) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک بر روی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:



دانشگاه دامغان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

ورود خروج

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: شماره داوطلبی + ۰۳۱ U و گذرواژه شما: کد ملی می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب ۴۵۸۵۰۲ ، شناسه کاربری ۰۳۱۴۵۸۵۰۲ U).
۲. کد ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود.
۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات
۱	انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب اطلاعات ایثارگری
۶	انتخاب ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب چاپ فرم(های) اخذ تعهد
	انتخاب چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

معاذت دائم
مشمول دارای دفترچه
مشمول
غیرمشمول
معاذت پزشکی یا کفالت
معاذت دائم
معاذت موقت
ترخیص حین خدمت
کارمند
دارای کارت پایان خدمت
نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰** تا **۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش ۳۹۱۱ | نیمسال اول ۹۱-۹۲

شماره دانشجو ۹۱۲۰۰۰۰۰

شماره

مشخصات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
سهمیه قبولی: منطقه دو
دانشکده: فنی و مهندسی
گروه آموزشی: مهندسی صنایع
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات:

نام خانوادگی
نام پدر
نام انگلیسی
نام خانوادگی انگلیسی
نام انگلیسی پدر
تاریخ تولد ۱۳۴۴/۱۱/۰۴
محل تولد ۰۲۰۴ دامغان
شماره شناسنامه
سری و سریال شناسنامه
محل صدور شناسنامه ۰۲۰۴ دامغان
شماره ملی
دین اسلام
مذهب
وضع تاهل مجرد
جنسیت مرد

نام خانوادگی دانشجو

ارسال تصویر

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

1- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

2- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

3- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

1. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

2. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

3. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

4. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. حال با کلیک بر روی سطر "استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" وارد پنجره مربوطه شده و کد رهگیری دریافتی از سایت <https://estelam.msrt.ir> را در مکان مشخص شده وارد نمایید.

۴. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

۵. با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

۶. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمایید:

۷. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

۸. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه ، کارت ملی، اصل مدرک کارشناسی و مدرک نظام وظیفه) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید. با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمایید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند پذیرش ۵

نوع مدرک الکترونیکی

شماره پرونده

دریافت فرم (های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
✖ 🗑️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
✖ 🗑️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
✖ 🗑️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
✖ 🗑️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی

سند الکترونیکی

شماره سند

نوع سند پرونده دانشجوی

شرح سند ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

مشاهده عکس

حجم

ایجاد

فایل

شماره صفحه

عملیات

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

با کلیک برروی گزینه انتخاب فایل مدارک خود را انتخاب نمایید.

با کلیک برروی گزینه اعمال تغییرات مدارک خود را آپلود نمایید.

تذکرات مهم:

- ❖ حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.
- ❖ در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی، فرم مخصوص میانگین تعداد واحد گذرانده دانشجویان سال آخر را اسکن نموده و ارسال نمایید.
- ❖ دانشجویان فارغ التحصیل ۱۴۰۳/۱/۱ به بعد می بایست فرم گواهی معدل تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ را نیز در سامانه بارگذاری نمایند.

۹. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

مثنوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجو

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.



بانک مرکزی

ترم پرداخت: ۳۹۹۱

شماره دانشجو: []

پرداخت بابت: شهریه

وضعیت: [] مشاهده وضعیت شهریه



مبلغ پرداختی: []

ترم محدوده نمایش جدول: ۳۹۹۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰

صفحه کلید امنیتی

8	5	2
6	4	7
1	0	9
3	X	

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت: []

رمز اینترنتی (رمز دوم): []

کد CVV۲: []

تاریخ انقضای کارت: []

کد امنیتی: []

ایمیل: []

انصراف
پرداخت

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش: ۷۸۲۳۴

آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت: ۳۸۸۱ | ترم اول سال تحصیلی ۸۹-۸۸


شماره دانشجو: [] | شماره پرداخت: []

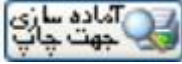
بابت: شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه: [] بدهکار

مبلغ پرداختی: []

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	[]		نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱	[]		نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	[]	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید. در ضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۴۰۰۰۰ تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۹ پرداخت نمایند.

۱۰. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بر روی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن بر روی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
Print...	Ctrl+P
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I

در ادامه پرینتر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی گزینه **Print** فرم ها را چاپ کنید. در صورتی که دسترسی به پرینتر ندارید فرم ها را با انتخاب گزینه **Save as PDF** به صورت پی دی اف ذخیره نمایید و در زمان دیگر چاپ نمایید.

نشانی:
دامغان - میدان دانشگاه
کد پستی: ۳۶۱۴۲۱۱۶۷
تلفن: ۰۲۲-۲۵۲۲۰۰۸۱
www.du.ac.ir

نکته: ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا پرونده ثبت نامی شما دچار کسری مدارک نگردد.

۱۱. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و پس از تکمیل و امضاء با سایر فرم ها ارائه نمایید.

۱۲. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکنند و با دیگر مدارک ارسال می نماید.

نکته: در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.



دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۰/۰۷/۰۷

صفحه: ۱ از ۱

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

نام خانوادگی:	نام پدر:
نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:
جنسیت: مرد	ملیت: ایرانی

وضع تاهل: مجرد

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰

محل تولد: دامغان

پیش شماره تلفن: ۰۲۲۲

شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰

محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷

پست الکترونیکی:

تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

کدپستی: ۶۵۹۸۳۲۵۹۵

رتبه در سهمیه:

سهمیه قبولی: منطقه دو

چاپ فایل

آماده سازی جهت چاپ

۱۳. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و با مدارک دیگر به دانشگاه ارسال می نماید. در ضمن مدارک لازم جهت ارائه به دانشگاه برابر اطلاعیه بارگزاری شده در وب سایت دانشگاه می باشد.

نکته: مراحل چاپ مرحله ۱۲ و ۱۳ دقیقاً مطابق توضیحات ارائه شده در قسمت ۱۰ می باشد.

نام = رضا

نام خانوادگی = رسولی

شماره دانشجویی = ۹۳۱۰۰۰۰۳

دوره = روزانه

مقطع = کارشناسی ارشد

رشته = علوم و فناوری نانو

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.
- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه دامغان.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم معدل کارشناسی (موجود در دفترچه شماره ۱ سنجش) جهت فارغ التحصیلان بهمن ۹۲ و بعد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس (پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم تعهد شماره ۱۶ (دوره روزانه)

تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.
۲. ارائه فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیر حضوری **الزامی** است.
۳. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا ارائه نمایند.
۴. دانشجویانی که تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اند لازم است فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی را پس از تکمیل و امضاء ارائه نمایند.